



إعلان عن توظيف

تعلن جامعة عبد الحميد مهري - قسنطينة 02 عن فتح مسابقة على أساس الشهادة للتوظيف في سلك الاساتذة رتبة استاذ مساعد قسم "ب" بعنوان سنة 2017 .

ملاحظات	عدد المناصب المالية المفتوحة	التخصص حسب الأولوية	القسم	الكلية	شروط المشاركة
	1	الارطوفونيا		علم النفس علوم التربية	1-توظيف على اساس الشهادة: شهادة دكتوراه أو شهادة معترف بمعادلتها
	2	علم النفس وعلوم التربية		علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية	
	1	علم النفس المدرسي			
	1	منهجية ونظرية التربية البدنية والرياضية	التربية البدنية		
	1	منهجية ونظرية التدريب الرياضي			
	2	تاريخ قديم	تاريخ		
	2	أثار ما قبل التاريخ	الأثار	العلوم الإنسانية والاجتماعية	
	1	فلسفة	الفلسفة		
	2	محاسبة	مالية ومحاسبة		
	1	نقود ومالية	العلوم الاقتصادية	العلوم الاقتصادية، التجارية و علوم التسيير	
	1	تسويق	علوم تجارية		
	2	علم المكتبات	علم المكتبات ومراكز المعلومات	علم المكتبات والتوثيق	2-مسابقة على أساس الشهادة: شهادة الماجستير محصل عليها أو شهادة معترف بمعادلتها
	1	علم المكتبات	التقنيات الأرشيفية		
	2	هندسة البرامج والانظمة الموزعة		التكنولوجيات الحديثة للمعلومات والاتصال	
	2	تكنولوجيات وأنظمة المعلومات	إعلام آلي		
	1	شبيكات وأمن المعلوماتية			
	23	المجموع			

تكوين ملف المترشح:

- 1-طلب خطي للمشاركة في المسابقة (مع تحديد القسم و الكلية المراد الترشح لها).
- 2-نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- 3-نسخة من الشهادة المطلوبة.
- 4-استمارة معلومات تملأ من طرف المترشح و تسحب عن طريق البريد الالكتروني على العنوان التالي: (www.concours-fonction-publique.gov.dz) ou (www.dgfp.gov.dz).
- 5-نسخة من محضر المناقشة (دكتوراه أو ماجستير).
- 6-شهادات عمل تثبت الاقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص المطلوب قبل و بعد الحصول على الشهادة للالتحاق بالرتبة المعنية ان وجدت.
- 7-شهادات التسجيل في الدكتوراه إن وجدت.
- 8-نسخ من المنشورات الدولية او الوطنية(نص المقال) تحتوي على الغلاف و الفهرس.
- 9-نسخ عن المداخلات الدولية او الوطنية تحتوي على نص المداخلة مع مصادقة اللجنة العلمية مرفقة بشهادة المشاركة.
- 10-شهادة ابن شهيد ان وجدت.
- 11-شهادة اثبات ان المترشح من ذوي الاحتياجات الخاصة ان وجدت .
- 12-بطاقة عائلية للحالة المدنية او شهادة كفالة .
- 13-ظرف بريدي من الحجم الكبير يحمل عنوان المترشح و طابع بريدي (26x33).
- 14-(02) صور شمسية.
- 15-رخصة المشاركة في المسابقة بالنسبة للموظفين مع التعهد بالاستقالة ممضية من طرف المسؤول الاول للمؤسسة (نسخة أصلية).

في حالة النجاح النهائي يتعين على المترشحين تكملة الملف بمايلي:

- 1-شهادة ميلاد رقم 13.
- 2-شهادة الجنسية.
- 3-شهادة السوابق العدلية رقم 03 سارية الصلاحية.
- 4-شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية.
- 5-شهادتان طبيتان (عامة و صدرية).

يحدد تاريخ ايداع الملفات ب 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ أول اعلان بالجرائد الوطنية اليومية

تودع الملفات الترشح باليد لدى مجمع الإعلام الآلي (كلية التكنولوجيات الحديثة للمعلومات والاتصال)جامعة الحميد مهري - قسنطينة
02 المدينة الجديدة علي منجلي .



AVIS DE RECRUTEMENT

L'université de Constantine 2 – Abdel Hamid Mehri recrute des enseignants (Maitres – assistants classe « B ») au titre de l'exercice 2017.

conditions de participation	FACULTE	DEPARTEMENT	LA SPECIALITE DEMANDER	NOMBRE DE POSTE OUVERTS	Observations
1-Recrutement sur titre :Titulaire d'un Doctorat ou titre reconnu équivalent	FACULTE DE PSYCHOLOGIE ET DES SCIENCES DE L'EDUCATION		Orthophonie	1	
			Psychologie et science de l'education	2	
			Psychologie Scolaire	1	
2-Concoure sur titre :Titulaire d'un Magistère ou diplôme reconnu équivalent.	FACULTE DES SCIENCES HUMAINE ET SOCIALES	DEPARTEMENT DE L'HISTOIRE	Histoire Antique	2	
		Département D'Archéologie	Archéologie Prés Histoire	2	
		Département de philosophie	philosophie	1	
	FACULTE DES SCIENCES ECONOMIQUE-COMMERCIAL	Finance et comptabilité	comptabilite	2	
		Département de Science Economique	Monnaie et Finance	1	
		Département de Science Commerciale	Marketing	1	
	Institut de bibliothéconomie	Département des bibliothèques et centres de documentation	Bibliothéconomie	2	
		Département des Techniques archivistiques	-Bibliothéconomie	1	
	Institut des sciences et technique des activités physiques et sportives		- theorie et methodologie de l'education physique et sportive	1	
			- theorie et methodologie de l'entrainement sportif	1	
Faculte des nouvelles technologies de l'information et de la communication	Informatique	1 - Génie logiciel et systemes distribues	2		
		2 -technologies et Systèmes d 'information	2		
		3 -Réseau et Sécurité informatique	1		
Total				23	

Dossier de candidature :

- Demande manuscrite
- Copie de la pièce d'identité nationale
- Copie du diplôme requis
- les candidats doivent remplir une Fiche de renseignement telecharge sur site internet de la direction generale de la fonction publique (www.concours-fonction-publique.gov.dz) ou (www.dgfp.gov.dz)
- Copie du PV de soutenance (Doctorat ou Magistere)
- Attestation de travail dans l'enseignement supérieur prouvant l'expérience professionnelle du candidat (avant et après l'obtention du diplôme)
- Copie des certificats d'inscriptions en doctorat, le cas échéant.
- Copie des publications internationales ou nationales (couverture-sommaire)
- Copie des communications internationales ou nationales (article-comité scientifique+ certificat de participation).
- Attestation justifiant la qualité de fils ou fille de chahid.
- Document pour les catégories ou besoins spécifiques (handicapés pouvant exercer les taches inhérentes au garde postulé).
- Fiche familiale, attestation de soutien de famille.
- une enveloppe timbrées, libellées à l'adresse du candidat de format (33x26)
- 02 photos.
- Autorisation de l'employeur pour participer au concours+engagement de démission en cas de réussite.

Les candidats admis doivent completer leurs dossier /

- Extrait d'acte de naissance n°13
- certificat de nationalite algerienne
- Casier judiciaire n°03 en cours de validité.
- Copie du document justifiant la situation vis-à-vis du service national.
- Deux (02) certificats médicaux (phtisie-médecine générale).

Les dossiers de candidature doivent être déposés à main dans le délai de 15 jours à partir de la date de la première parution de l'annonce dans les journaux quotidiens, le dépôt des dossiers sera au niveau du :

Sous direction du personnel
 Et de la formation
 service personnel enseignant
 UNIVERSITE ABDEL HAMID MEHRI CONSTANTINE 2 – - NOUVELLE VILLE ALI MENDJLI