

UNIVERSITE DE CONSTANTINE 2
ABDELHAMID MEHRI
CENTRE DES CONCOURS,
EXAMENS ET TESTS
PROFESSIONNELS



جامعة قسنطينة 2
عبد الحميد مهري
مركز المسابقات
والإمتحانات والفحوص
المهنية

الإعلان عن إفتتاح دورة لتنظيم المسابقات و الإمتحانات والفحوص المهنية

يعلن مركز المسابقات والإمتحانات والفحوص المهنية لجامعة قسنطينة 2 عبد الحميد مهري عن افتتاح دورة استثنائية للمسابقات و الإمتحانات المهنية يوم 28 جويلية 2026 وأن آجال إيداع الملفات يكون في الفترة مابين 13 و 20 جويلية 2026.

مركز المسابقات والإمتحانات



للإستفسار البريد الإلكتروني للمركز :

centredexamenunivconstantine2@gmail.com

تكوين الملف الإداري للمسابقات و الإمتحانات والفحوص المهنية و رزنامة الإمتحانات

- 1- طلب تنظيم المسابقة ممضي من طرف مدير المؤسسة يتضمن رقم الهاتف والفاكس .
- 2- القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقات و الإمتحانات والفحوص المهنية.
- 3- الرأي الكتابي للمصالح المعنية للوظيفة العمومية حول القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقات والإمتحانات والفحوص المهنية.
- 4- الجدول رقم 04 من المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية المعتمدة.
- 5- القائمة الإسمية للمترشحين المسجلين لإجراء المسابقات و الإمتحانات والفحوص المهنية + قرص مضغوط CD يحتوي على القائمة الإسمية محررة بجدول: Excel (وضع الإسم واللقب في خانة واحدة).
- 6- محضر إجتماع اللجنة التقنية المكلفة بالدراسة الأولية للملفات الترشيح.
- 7- محضر الإجتماع الإضافي للجنة الخاصة المكلفة بدراسة الطعون ، عند الإقتضاء.
- 8- الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإلصاق القانوني ، حسب مستوى الرتبة المعنية بالمسابقة و الإمتحان والفحص المهني.
- 9- خمسة (05) نسخ من الإتفاقية مملوءة وموقعة ، تحمل من الموقع الإلكتروني للجامعة (www.univ-constantine2.dz).

ملاحظة:

- تودع الملفات على مستوى مكتب الإمتحانات والمسابقات بمديرية الجامعة الطابق الثالث وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة أو الهيئة المعنية في الآجال المحددة أعلاه. (لا تقبل الملفات المرسلة بالبريد أو عن طرق الفاكس).
- تاريخ إجراء المسابقة قابل للتغيير.

رزنامة الإمتحانات

- برنامج الإمتحانات يكون وفق الترتيب المحدد في مقرر فتح المسابقة الخاص بكل رتبة وذلك حسب الرزنامة التالية : الثلاثاء من الساعة: (08:30 إلى 11:30) المادة الأولى و الساعة (12:00 إلى 15:00) المادة الثانية ومن الساعة (15:30 إلى 17:30) المادة الثالثة ولمعرفة المواد الممتحن فيها الرجاء الإتصال بالمؤسسة أو الهيئة المعنية بالمسابقة.



الرتب التي يمكن للمركز الإشراف عليها

- الرتب المنتمية للأسلاك المشتركة : كل الرتب ابتداء من الدرجة 10، باستثناء رتبة كاتب مديرية رئيسي و شعبي الترجمة.
 - الرتب المنتمية للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي : كل الرتب ابتداء من الدرجة 10 باستثناء شعبة المخابر الجامعية.
 - الرتب المنتمية لأسلاك مستخدمي دعم البحث: كل الرتب ابتداء من الدرجة 10 باستثناء شعبة الصيانة والخدمة ، وشعبة الهندسة.
 - الأسلاك المنتمية لإدارة الجماعات الإقليمية : كل الرتب ابتداء من الدرجة 10 باستثناء شعبة الترجمة ، شعبة التسيير التقني والحضري ، شعبة النظافة والنقاوة العمومية والبيئة
 - الأسلاك الخاصة بالنفسانيين .
 - بعض الرتب التابعة للأسلاك الخاصة بالتجارة والضرائب و أملاك الدولة والحفظ العقاري و كل الأسلاك التي تدخل ضمن تخصص الكليات والمعاهد التابعة للجامعة وهي:
- ✓ العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
 - ✓ التكنولوجيات الحديثة للمعلومات والإتصال
 - ✓ علم المكتبات والتوثيق
 - ✓ علم النفس وعلم التربية
 - ✓ علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية.

